

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27 11 2025	2,547	2,403
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	1045EA14-1541818714	1,235	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EWS8WTC5TH2Y8TG

USUARIO: CHUC

FECHA: 27/11/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Lic. Carlos Alfaro Contreras  
Jefe de Oficina Administrativa  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/11/2025  
HORA : 14:46.30  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63626861

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/11/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. L	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
189	30/11/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	1045EA14 1541818714	30/11/2025 15:03:27	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Evelyn Escobar López  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	26	11	2025	2403	2403
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 1045EA14 No. 1541818714	1235

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:					Tipo Registro:	REG	
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EZV8W6CPTY6POKG  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 26/11/2025 16:38:23

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
FIRMA  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF FONAGRO  
MAGA

Lic. Carlos Alberto Arrivillaga Contreras  
FIRMA  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/11/2025  
HORA : 10:39.56  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63626861

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 Unid	FONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Mon	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
1										

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Ricardo Enrique Escobar López  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

04.dic..2025 16:12:13

### Publicación de compra sin concurso

**Publicación(NPG):** E556375424

**Descripción:** Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

**Modalidad** Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)

**Sub Modalidad** Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)

**Nit:** 93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER

**Monto:** Q. 101,725.81

**Estatus de la publicación:** Publicado

### Documentos respaldo:

**1** Factura Electrónica en Línea (FEL) 1045EA14-1541818714 (Registrada)

### Documentos asociados:

**1** E556375424@Kelinton Alexander Gonzalez Lopez FEL Serie 1045EA14 No.1541818714 e Informe de nov.pdf(844 KB)

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1045EA14-5BE6-495A-A3D7-978C8262D71C

Serie: 1045EA14 Número de DTE: 1541818714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:03:27

Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 15:03:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de noviembre de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1045EA14, número de DTE: 1541818714 de fecha 30 de Noviembre de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.**

  
**KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ**  
2999 25862 0101

F.

  
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de noviembre 2025  
Nombre: Kelinton Alexander González López  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Coordinadora Administrativa  
Contrato No.: 30-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

- 11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
- 12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
- 14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
- 15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se brindó apoyo al área de Almacén mediante la gestión eficiente de las llamadas internas, garantizando el seguimiento adecuado y la atención oportuna de las requisiciones.
- Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentación esencial del área de Almacén, como facturas de compra y requisiciones, asegurando su adecuada organización y resguardo
- Se apoyó a la UDDAF proporcionando información detallada sobre los suministros requeridos por el área de Almacén, contribuyendo a un proceso de abastecimiento más ágil y eficiente.
- Se brindó apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios del área de Almacén, fortaleciendo la eficiencia en la gestión de compras de FONAGRO.
- Se brindó seguimiento a las tareas asignadas por la UDDAF al área de Almacén, optimizando la gestión y el control de los procesos operativos.
- Se brindó apoyo eficiente en la recepción y el procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO remitidas a la UDDAF durante el mes en curso, asegurando su adecuada gestión y registro.
- Se brindó apoyo en la ejecución del inventario físico de insumos de limpieza, papelería y cocina del área de Almacén, garantizando la precisión y actualización del registro de los productos disponibles.



- Se brindó apoyo en el conteo y registro de los insumos de limpieza, papelería y cocina del área de Almacén, asegurando la actualización y exactitud de la información de existencias.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de formularios 1H del área de Almacén, asegurando la exactitud y confiabilidad de la información registrada.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de requisiciones del área de Almacén, garantizando la precisión y el orden en el registro de las solicitudes.
- Se brindó apoyo en la digitalización de las hojas Kardex, contribuyendo a fortalecer el control interno del área de Almacén y de la UDDAF.
- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el área de Almacén, asegurando un manejo ordenado y eficiente de los recursos.
- Se proporcionó apoyo en la revisión y archivo de facturas derivadas de compras efectuadas por la UDDAF a Distribuidora y Comercializadora Universal, Sociedad anónima.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Bolígrafos frixxión negros.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Unidad Desconcentrada De Administración Financiera los cuales son: Bolígrafos en gel color azul, bolígrafos punta fina, cuchilla, block post-it de 3"x3", resaltadores de color amarillo, archivadores tamaño oficio, paquete de servilletas, cajas plásticas, tintas para sello color rojo, cajas de papel bond tamaño carta, ambiental glade, separadores de cartoncillo de colores.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asesoría Jurídica los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, cajas de clips jumbo, cajas de clips estándar, cajas de prensa papel de 19mm, cajas de prensa papel de 15mm, Block post it de 3"x3", tinta Epson 644 negra, tinta Epson 664 magenta, tinta Epson, 664 amarilla, tinta Epson 664 cyan, discos cd's -R, Resmas de papel bond tamaño oficio.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al área de Auditoria Interna los cuales son: Tinta Epson 644 negra, tinta Epson 664 magenta, tinta Epson, 664 amarilla, tinta Epson 664 cyan, discos cd's -R, Resmas de papel bond tamaño oficio.

- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Rollos de papel Higiénico para dispensador, cajas de papel toalla para manos, vasos de vidrio, juego de taza con plato, azafates de acero inoxidable, pichetes de vidrio con tapadera, paquetes de galletas, cajas de tenedores de acero inoxidable, empaque de cucharas soperas de acero, caja de cuchillos de acero inoxidable, paquete de café molido para hervir, esponjas para vehículo, rollos de bolsas medianas para basura, paquete de bolsas grandes para basura, botes de café instantáneo, aromatizantes glade, bolsas de azúcar, galones de desinfectante líquido, paquetes de servilletas, bolsas de detergente, jabón para trastos, paquete de vasos de duroport de 12 onz, platos de duroport, cajas de té, limpia muebles en atomizador, rollos de bolsas pequeñas para basura, escobas y esponjas para trastos.



**Kelinton Alexander González López**

**DPI: 2999 25862 0101**

**Celular: 4164-6597**

**Vo.Bo.**



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación